

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto Sindacale n.01 del 15/01/2025 con il quale l'Istruttore Direttivo Piras Michelina viene nominato Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e di Vigilanza, ai sensi della normativa vigente in materia fino 31.12.2025;

Visto il disposto degli articoli 183 e 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Visto il regolamento di contabilità vigente.

Dato atto che l'ente ha adottato il PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19.08.2024, in cui sono compresi il piano delle azioni positive, quello della performance e quello del fabbisogno;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 24 dicembre 2024, di modifica del piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2024/2026

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 31 dicembre 2024, di modifica del PIAO per il triennio 2024/2026;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 04 del 19.02.2025 di Approvazione del DUP triennio 2025/2027, e n.04 del 19.02.2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 e suoi allegati;

Dato atto che col medesimo atto il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma, oltre che a procedere alla esecuzione di spese con la modalità prevista nella disciplina normativa contrattuale;

Visto l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali come stabilito dalla Parte II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. (Tuel) come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile;

Visto Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Riola Sardo, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 12.04.2021 ed attestato il rispetto di quanto ivi previsto;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'assenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento di cui al presente atto;

Dato atto che il presente procedimento concorsuale è subordinato all'esito negativo della mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 con determinazione n. 32 del 29.05.2024;

Visto il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 6 luglio 2020,

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Assunto che l'ente ha rispettato il tetto di spesa del personale;

Dato atto che l'ente non ha personale in sovrannumero e/o in eccedenza;

Dato atto che l'ente rispetta tutti i vincoli dettati dalla normativa per potere dare corso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato

Vista la propria determinazione n.111 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

Dato atto che il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'ente e sarà pubblicato sullo specifico portale della Funzione Pubblica InPa;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione

È indetta pubblica selezione, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 operatore tecnico specializzato posti di operatore tecnico - (ex categoria B1), posizione economica 3, CCNL Funzioni Locali.

La risorsa sarà adibita alla mansione dell'utilizzo di trattrice agricola per la pulizia e la fruibilità delle strade rurali e la cura del verde pubblico e sarà destinata al Servizio Tecnico del Comune di Riola Sardo

L'assunzione di cui al presente bando è subordinata alle capacità finanziarie dell'Ente, ai vincoli posti dalle disposizioni di legge al momento vigenti in materia di assunzioni di personale nonché all'esito della mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Si premette che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, sulla base dei posti messi a concorso è prevista la riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate (volontari in ferma breve -VFB; volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni -VFP1 e VFP4; ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata) può operare parzialmente dando luogo a frazioni di posto, che si cumulano con le riserve relative ai precedenti e futuri concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Riola Sardo e nei casi di ulteriori assunzioni mediante attingimento dalla graduatoria degli idonei.

Non sono previste per la presente procedura le quote di riserva ai sensi della legge n. 68/1999 in considerazione del fatto che il Comune di Riola Sardo ha già assolto alle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie in favore delle categorie protette.

La selezione sarà espletata con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Riola Sardo. Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione

1) Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati appartenenti alla Unione Europea, fatte salve

le eccezioni previste dal D.P.C.M 7 febbraio 1994 n. 174;

2) Il godimento dei diritti civili e politici;

3) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

4) Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

Idoneità psico-fisica all'impiego;

5) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. n. 237 del 1964 e successive modificazioni;

6) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo;

7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;

8) Non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Art. 3 – Requisiti specifici

Titolo di studio e qualifiche:

a) Licenza della scuola dell'obbligo o titolo superiore e:

1) aver prestato attività lavorativa per almeno 12 mesi con la qualifica di trattorista, con annesso attestati di formazione per la conduzione di trattore agricola presso Enti pubblici, presso privati o con l'esercizio di impresa artigiana;

2) o in alternativa aver conseguito una qualifica regionale professionale, con attinenza al posto messo a concorso, acquisita con corso di formazione di minimo 800 ore accreditato dalla regione, con esame finale;

b) **(in alternativa ad a)** Diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di stato, con attinenza al posto messo a concorso.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione;

B) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al profilo di operaio.

Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate all'utilizzo di utensili e attrezzature legate all'attività di giardinaggio e cura del verde, nonché alla conduzione di macchine agricole e trattore, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica;

C) Possesso di patente di guida tipo B o superiore, in corso di validità;

D) Abilitazione alla guida, in corso di validità, di macchine agricole - trattrici;

E) Conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti agli artt. 2 e 3 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostantiva all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico, corrispondente alla categoria giuridica B3, posizione economica 3, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali”, sarà costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali;

Art. 5 – Contenuto della domanda

Il candidato dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 e all'art. 3 del bando e dovrà dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione, sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il portale INPA (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione), gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare secondo la normativa vigente;
- h) i servizi prestati presso Enti pubblici o privati o l'esercizio di impresa artigiana e le cause della loro risoluzione, e/o la qualifica regionale professionale da inserire negli allegati;
- i) l'idoneità fisica all'impiego nei casi previsti dalla legge e in relazione a specifiche funzioni;
- j) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- k) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), nonché l'indirizzo di posta elettronica disponibile;
- l) il possesso di patente di tipo B o superiore, in corso di validità; l'assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità con l'assunzione in oggetto, ai sensi del D.Lgs 39/2013 e ss .mm

.ii.

- m) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- n) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR)
 - o) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal bando di selezione;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Art. 7 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 – Ammissione dei candidati

Al termine delle operazioni di riscontro delle domande di partecipazione alla selezione, il settore Personale, con propria determinazione, ammette i candidati, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, ed esclude le domande irregolari nei casi di esclusione previsti dal bando, comunicando agli interessati, entro 10 giorni dalla data di adozione dell'atto, l'avvenuta esclusione dal concorso e i motivi dell'esclusione.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, è composta, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, dal Responsabile del Servizio Tecnico manutentivo che ne assume la presidenza e da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso. La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse. Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Art. 10 Prove concorsuali

Le prove d'esame consistono in una, una prova pratica ed una prova orale, tesi ad accertare il

possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle materie indicate nel bando.

Prova pratica

La prova consiste, nella eventuale verifica di guida di macchine agricole con trincia, nel far eseguire al concorrente una serie di prestazioni di mestiere che evidenzino il livello pratico di specializzazione.

A titolo esemplificativo la prova può consistere nel far eseguire una prova di guida di trattoria agricola nell'esecuzione della mansione di trinciatura su strada rurale nella dimostrazione del livello di specializzazione fornita in modo pratico, nonché la predisposizione della segnaletica di cantiere opportuna per svolgere le operazioni in totale sicurezza.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

Nozioni inerenti la manutenzione di mezzi meccanici, con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili, quali trattorie agricole con trincia, decespugliatori, motoseghe.

Nozioni di Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. n. 495/1992) con particolare riguardo alla disposizione della segnaletica;

Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2006 e s.m.i);

Nozioni in materia di manutenzione e cura del verde pubblico.

Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e CC.CC.NN.LL.); Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Art. 11 – Esito delle prove di esame

Per la valutazione della prova scritta, della prova pratica e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova pratica tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno dichiarati idonei se conseguono una votazione di almeno 21/30 nella medesima prova orale.

Art. 12 – Graduatoria di merito e conferimento dei posti

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito nella valutazione delle prove, pratica e orale;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 ;
- A parità di merito, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dalla minore età anagrafica del candidato.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale. L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Personale.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 13 – Diario delle prove e comunicazioni

Il diario delle prove d'esame è comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Riola Sardo, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati. I candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai

singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di “Amministrazione Trasparente”, ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Art. 14 - Disposizioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla L. n° 241/90 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 09/07/2003 e ss.mm.ii., oltre che le norme di legge vigenti e il C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” stipulato in data 21/05/2018.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Riola Sardo, in qualità di titolare (con sede in Riola Sardo, provincia di Oristano, via Umberto I nr. 16, email protocollo@comune.riolasardo.or.it, PEC protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it Centralino: +39 0785.410219, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati genetici e biometrici dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione strutturazione conservazione estrazione

consultazione uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione raffronto od interconnessione

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Enti Pubblici

Privati (cointeressati, controinteressati) Organi di vigilanza e controllo

Autorità giudiziaria Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

sistemi di autenticazione sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

per un periodo di tempo limitato in base alle disposizioni legislative.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Email
Titolare	Sindaco pro tempore del Comune di Riola Sardo	+39 0783410219	protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it
Responsabili	Minucci Salvatore - ASMEL	+39 0783410219	servizio.dpo@asmel.eu

Contatto web del titolare: www.comune.RiolaSardo.or.it

Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Sig. Minucci Salvatore, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione al seguente recapito: mail servizio.dpo@asmel.eu

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia sopra citata.

Riola Sardo 28.03.2025

La Responsabile del Personale
Rag. Michelina Piras